

FICHE DE RESERVATION ALSH à EMPEAUX **-MERCREDIS SCOLAIRES DE FEVRIER 2015-**

A compléter et à retourner à la CCRCSA ou lors des permanences de paiement


Date limite de réponse: Mercredi 17 janvier 2015

Les réservations seront enregistrées à concurrence de la capacité d'accueil du Centre de Loisirs, la date de dépôt de la réservation à la CCRCSA faisant foi, avec priorité pour les familles résidentes sur le territoire de la CCRCSA.

Cette fiche d'inscription doit être **obligatoirement** accompagnée du règlement pour les prestations choisies pour le mois de février 2015 (**Uniquement par chèque bancaire libellé au nom du Trésor Public**): sans règlement la réservation ne sera pas prise en compte.

CONDITIONS TARIFAIRES

La participation est fonction de votre quotient Familial CAF (cf règlement intérieur des ALAE et de l'ALSH)

QF1 de 0 à 400 € **QF2** de 401 à 650 € **QF3** de 651 à 850 **QF4** de 851 à 1 100€ **QF5** supérieur à 1 100€

½ Journée AVEC repas	QF 1,2,3	8.00 €	QF 4	8.50 €	QF 5	9.00 €
½ Journée SANS repas	QF 1,2,3	6.00 €	QF 4	6.50 €	QF 5	7.00 €

Pour les familles extérieures à la CCRCSA participation supplémentaire de 2 € pour chaque prestation sollicitée.

CONDITION D'ANNULATIONS

Seules les annulations pour raisons médicales (joindre le certificat médical à la demande) seront prises en compte. Un forfait d'annulation de **50%** du montant **total** de la réservation sera **facturé** et dû **par le demandeur**.

RESERVATION

Je soussigné(e), Mr, Mme, Melle _____ représentant légal de(s) l'enfant(s)

Domicilié à _____

Nom _____ **Prénom** _____ **âge** _____

Nom _____ **Prénom** _____ **âge** _____

Nom _____ **Prénom** _____ **âge** _____

SOLLICITE l'inscription au **centre de loisirs d'Empeaux** de la **CCRCSA**, pour la période du **02 au 27 février 2015**, aux dates ci-dessous: (pour chaque date cocher la prestation souhaitée).

Mercredi 04 février 2015	Après-midi avec repas	<input type="checkbox"/>	Après-midi sans repas	<input type="checkbox"/>
vacances				
Mercredi 25 février 2014	Après-midi avec repas	<input type="checkbox"/>	Après-midi sans repas	<input type="checkbox"/>

Je déclare avoir pris connaissance et accepter les conditions du règlement intérieur et de cette réservation.

Fait à _____ le _____ **Signature (Précédée de la mention lu et approuvé)**

Cadre réservé à l'administration

(accusé réception)

Fiche de réservation reçue le _____ / _____ / _____ à _____ h _____ mn

Par M _____, fonction au sein de la CCRCSA _____

Règlement chèque N° _____ banque _____ Montant _____

Exemplaire demandeur

Exemplaire CCRCSA